Lista de Características.

1. **Cadastro de Itens:**
   * Registro de informações detalhadas sobre livros, revistas e outros materiais, incluindo título, autor, editora, ISBN, ano de publicação, gênero e descrição.
   * Suporte para importação em massa de informações a partir de bases de dados externas, como registros de bibliotecas anteriores.
2. **Gestão de Usuários:**
   * Cadastro de alunos, professores e funcionários da escola.
   * Associação de cada usuário a um código de identificação único.
   * Acompanhamento do histórico de empréstimos de cada usuário.
3. **Empréstimo e Devolução:**
   * Registro de empréstimos, permitindo ao usuário levar um número definido de itens por um período específico.
   * Notificações automáticas de itens devidos para devolução.
   * Renovação online dos empréstimos, se não houver lista de espera.
4. **Pesquisa e Consulta:**
   * Mecanismo de busca avançada por título, autor, palavra-chave e gênero.
   * Visualização da disponibilidade e localização física dos itens na biblioteca.
5. **Reservas e Lista de Espera:**
   * Opção para reservar itens que já estão emprestados.
   * Notificações quando os itens reservados estão disponíveis.
   * Gerenciamento automático de lista de espera para itens populares.
6. **Relatórios e Estatísticas:**
   * Geração de relatórios sobre empréstimos, devoluções, itens mais populares, etc.
   * Análise das estatísticas para otimizar o gerenciamento do acervo.
7. **Gestão de Multas e Avisos:**
   * Cálculo automático de multas por atraso na devolução.
   * Envio de lembretes automáticos para usuários com empréstimos vencidos.
8. **Integração com Catálogo Online:**
   * Disponibilização do catálogo da biblioteca online para consulta remota.
   * Possibilidade de fazer reservas e renovar empréstimos por meio do catálogo online.
9. **Administração do Sistema:**
   * Acesso restrito a administradores para configurar parâmetros do sistema.
   * Controle de permissões de usuários e níveis de acesso.
10. **Notificações e Comunicação:**
    * Envio de notificações para os usuários sobre itens disponíveis, devoluções pendentes e multas.
    * Comunicação interna entre a equipe da biblioteca e os usuários por meio do sistema.
11. **Histórico de Itens:**
    * Manutenção de um histórico completo de todas as atividades relacionadas a cada item, incluindo empréstimos, devoluções e reservas.
12. **Suporte Móvel:**
    * Acesso ao sistema por meio de dispositivos móveis para conveniência dos usuários e da equipe da biblioteca.
13. **Gerenciamento de Eventos:**
    * Possibilidade de agendar eventos, como palestras ou workshops, na biblioteca e associá-los ao acervo de materiais.
14. **Catálogo de Recursos Digitais:**
    * Inclusão e gerenciamento de recursos digitais, como e-books e periódicos eletrônicos, no sistema.
15. **Integração com Sistemas de Automação Bibliotecária (ILS):**
    * Integração com sistemas de gerenciamento de bibliotecas (ILS) para garantir a consistência dos dados e simplificar as operações.